



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Birimi	Dekanlık
Görev Ünvanı	Döner Sermaye
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">Fakülte döner sermaye faaliyetlerinin yürütülmesinde Dekan ve İlgili Dekan yardımcısı ve Fakülte Sekreterine karşı sorumlu ve yardımcı olmak.Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmakAşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmakFaaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">Mevzuata haiz olmakDeneyime sahip olmakKarar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmakDeğişim ve gelişime açık olmak vb..
Diğer Görevlerle İlişkisi	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler ve Kurum dışı Kamu ve Özel Sektör Firmalar sanayii ve ile çalışmak
Görev Devri	Göreve haiz Dekan Yard./Fakülte Sekreteri.
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemiz amaç, hedef ve ilkelerine uygun olarak Mühendislik Fakültesinde, Döner Sermaye faaliyetleri yerine getirmek/koordine etmek/sonuçlandırmak/denetlemek.
Temel Görev ve Sorumluluklar	Döner sermaye Bütçesini önermek Döner sermaye bütçesi içinde yer alan satın alma işlemlerini yürütmek Talep-Yaklaşık maliyet-Onay-Piyasaya Araştırması işlemleri Alımları sonuçlandırmak Ödeme Emri belgesini hazırlamak Döner sermaye ile Firmalarla yapılan danışmanlık ve analiz işlemlerini takip etmek ve Ödemeler sonucunda gelen gelirlerden Öğretim Üyelerine katkı payı yapılmasını sağlamak
Yasal Dayanaklar	Görevin dayandığı yasal mevzuat 2547 Sayılı kanun- 7434 sayılı kamu ihale kanunu ve bağlı mevzuat M.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi
Tebliğ	
Onaylayan (Birim Amiri) Adı Soyadı İmza	

