



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Dekanlık
Görev Ünvanı	Dekan Yardımcısı (Eğitimden sorumlu)
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak. (Ofis araçları, bilgisayar, gerekli yazılımların kullanılması)• Resmi yazışma usulleri bilgisine sahip olmak
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">• Mevzuata haiz olmak• İdari Görev deneyimine sahip olmak• Analiz ve muhakeme yapabilmek• Planlama ve organizasyon sağlayabilmek• Yönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmak• Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak• Değişim ve gelişime açık olmak vb.• Toplantı ve zaman yönetimi• Dürüstlük, güvenilirlik ve etik değerlere bağlılık
Diğer Görevlerle İlişkisi	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Diğer Dekan Yardımcısı
Görevin Kısa Tanımı	Fakültenin akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili konularda Fakülte Dekanı'na yardımcı olmak

Temel Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başarı durumlarını izlemek
- Yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaları ve takibi yapmak
- Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyetleri ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek
- Eğitim-öğretimle ilgili kurullara girecek evrakları incelemek
- Öğrenci rapor ve izinleri ile ilgili işlemleri denetlemek
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek
- Fakülte'deki eğitim programlarının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kendi görev alanı ile ilgili fakülte'de kurulan komisyonların düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek
- Staj ile ilgili görev ve sorumlulukları staj komisyonu ile beraber yerine getirmek, Ruhsal, sosyal ve maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek
- Laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
- Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek
- Öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek
- Fakülteye gönderilen iş başvurularını incelemek, bu başvuruların duyurulmasını sağlamak
- Derslerin izlenmesi, sınavların zamanında yapılması, sınıfların etkin bir şekilde kullanılmasını denetlemek
- Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek
- Uygulama laboratuvarlarının işleyişini ve gereksinimlerini takip etmek
- Öğrenci sınıf temsilcileri ve Fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek, başkanlık etmek
- Ders ve sınav görevlendirmelerini kontrol etmek, Fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit etmek, bu konuda Dekanı bilgilendirmek

	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak,• Her türlü burs işlemlerini yürütmek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,• Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak,• Dekan'ın uygun göreceği diğer işleri yapmaktır.
Yasal Dayanaklar	Görevin dayandığı yasal mevzuat; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bağlı mevzuatı 4734 S. Kamu İhale Kanunu ve yönetmelikleri Yıllık Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları M.Ü. İmza Yetkileri Yönergesi
Tebliğ	
Onaylayan (Birim Amiri) Adı Soyadı İmza	